

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Smeltės“
progimnazijos direktoriaus
2020 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-104

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Įstaigos pavadinimas (toliau - Įstaiga), vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAI), kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą nuostatų įgyvendinimą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojas** - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.

3.2. **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Įstaiga tvarko, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Įstaigos Darbuotojas (taip pat potencialus), moksleiviai, tėvai (globėjai), paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys) taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje;

3.2. **Duomenų valdytojas** – Klaipėdos „Smeltės“ progimnazija, juridinio asmens kodas 290445190, adresas Reikjaviko g. 17, Klaipėda LT-94257.

3.3. **Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.3. **Vaizdo įrašas** - vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

3.4. **Vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

3.5. **Duomenų valdytojo įgaliota institucija** - UAB saugos tarnyba „Argus“, adresas Viršutinė g. 25, LT-92258 Klaipėda, įmonės kodas 141237452.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai Įstaigoje:

4.1. užtikrinti Įstaigai priklausančių materialinių išteklių apsaugą;

4.2. užtikrinti Įstaigos darbuotojų ir moksleivių turto apsaugą;

4.3. užtikrinti Įstaigos patalpose esančių asmenų apsaugą;

4.4. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Įstaigos patalpose ir/ar teritorijoje;

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas pagal Duomenų valdytojo įgaliotos institucijos UAB saugos tarnybos „Argus“ vidaus tvarkos ir vaizdo duomenų tvarkymo taisykles.

6. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

7. Tais atvejais kai nuotolinio mokymo tikslais naudojamos nuotolinio mokymo priemonės perduodančios ir/arba įrašančios vaizdą ir/arba garsą, tai taip pat yra laikoma videostebėjimu. Taip surinktiems duomenims taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklės.

8. Nuotolinio ugdymo ar mokymo metu turi būti pranešta, jog vyksta ar gali vykti videostebėjimas. Šio proceso dalyviai negali išsaugoti videoįrašo, jei tai nėra numatyta ir tinkamai pranešta.

III SKYRIUS VAIZDO SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

9. Vaizdo duomenys saugomi 30 kalendorinių dienų. Jeigu duomenys reikalingi vykdant teisėsaugos institucijų tyrimus, kaip įrodymai teismo nagrinėjimo bylose ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.

10. Vaizdo įrašai daromi į vaizdo stebėjimo sistemos kietąjį diską, duomenys naikinami automatiškai, užrašant naujus duomenis atminties diske (ištrinant duomenis iš atminties disko).

11. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.

12. Vaizdo duomenis tvarkyti gali tik įgalioti asmenys, kuriems tokia teisė yra suteikta.

13. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtu tikslu.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

14. Įstaiga turi šias teises:

14.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

14.2. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus tvarkytojus: asmenis ar Duomenų valdytojo įgaliotą instituciją;

14.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

14.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros.

15. Įstaiga turi šias pareigas:

15.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

15.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

15.3. įteisinti sutartyse vaizdo stebėjimą vykdančias įgaliotas institucijas užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

16. Įstaiga atlieka šias funkcijas:

16.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

16.2. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos klausimais.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

18. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas gali būti perduodami pagal Duomenų valdytojo įgaliotos institucijos UAB saugos tarnybos „Argus“ vidaus tvarkos ir vaizdo duomenų tvarkymo taisykles.

19. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

21. Vaizdo įrašymo įrenginys kameromis užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu,

22. Įstaigos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą ir asmens duomenų apsaugą, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti Įstaigos vadovą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas, patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę:

25.1. prašyti leisti susipažinti su Įstaigos vaizdo įrašais, kuriuose yra užfiksuotas;

25.2. reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

25.3. reikalauti ištrinti vaizdo įrašus;

25.4. reikalauti perduoti vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui.

26. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

26.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojama iškabinant informacinės lentelės prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

26.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą, el. pašto adresą ir telefono ryšio numerį), asmens duomenų tvarkymo tikslus, detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikiant internetinėje svetainėje <http://www.smeltes.lt/>. Informacinė lentelė patvirtinta Taisyklių 1 priede.

26.3. Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami, pasirašytinai susipažįstant su šiomis taisyklėmis, prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

28. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Įstaigos darbuotojai pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai Taisyklių 2 priedas. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.

**DARBUOTOJŲ, MOKSLEIVIŲ IR TURTO APSAUGOS
TIKSLU
TERITORIJOJE IR PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO
STEBĖJIMAS**



Duomenų valdytojas: Klaipėdos "Smeltės" progimnazija

Adresas Reikjaviko g. 17, Klaipėda LT-94257, telefono numeris
846 345836

Vaizdo įrašai saugomi UAB „ARGUS“

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:

<http://www.smeltes.lt/>, pasiteiravimui apie vaizdo stebėjimą
telefono numeris 846 345836 ir el. paštas: smeltesm@gmail.com